

**PHỤ LỤC III - BẢNG NHIỆM VỤ HỌC TẬP CỦA SINH VIÊN**  
(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-ĐSPKTHY ngày tháng 01 năm 2026)

STT	NHIỆM VỤ SINH VIÊN PHẢI THỰC HIỆN	YÊU CẦU CỤ THỂ	THỜI ĐIỂM THỰC HIỆN	GHI NHẬN TRÊN LMS
<b>A. TRƯỚC KHI BẮT ĐẦU HỌC PHẦN</b>				
1	Đăng nhập hệ thống LMS <a href="https://hoctructuyen.utehy.edu.vn">https://hoctructuyen.utehy.edu.vn</a> (Xem hướng dẫn cách đăng ký khóa học)	Đúng tài khoản do Nhà trường cấp	Tuần 0 / Tuần 1	Log truy cập
2	Ghi danh (Enrollment) vào lớp Sv đăng ký khóa học theo thông báo của Giảng viên gửi link khóa học và mật khẩu của khóa học (Xem hướng dẫn cách đăng ký khóa học)	Đúng lớp, đúng học phần đăng ký	Tuần 0	Log truy cập
3	Chủ động hiểu rõ cấu trúc khoá học, nhiệm vụ từng tuần/kế hoạch học/đánh giá của học phần	Nắm rõ lộ trình, yêu cầu học tập	Tuần 0	Hoàn thành hoạt động
<b>B. TRONG QUÁ TRÌNH HỌC TRỰC TUYẾN</b>				
4	Duy trì tham gia các hoạt động học tập hàng tuần	Tối thiểu 01 hoạt động/tuần	Hàng tuần	Completion / Log
5	Hoàn thành bài học, tài liệu, SCORM	Theo nội dung từng tuần	Hàng tuần	Completion
6	Tham gia thảo luận/diễn đàn	Có tương tác theo yêu cầu GV	Theo kế hoạch	Bài đăng
7	Nộp bài tập trên LMS (nếu có)	Đúng hạn, đúng quy định	Theo hạn	Bài nộp
8	Thực hiện bài kiểm tra/quiz	Đúng thời gian, đúng quy chế	Theo lịch	Kết quả quiz
<b>C. THAM GIA HỌC TRỰC TIẾP</b>				
9	Tham gia đầy đủ các buổi học trực tiếp	Theo thời khóa biểu	Theo TKB	Điểm danh
10	Chuẩn bị nội dung đã học trực tuyến	Phục vụ thảo luận, thực hành	Trước buổi học	Đối chiếu GV
<b>D. CUỐI HỌC PHẦN</b>				
11	Hoàn thành toàn bộ nhiệm vụ học tập	Đủ hoạt động theo yêu cầu	Trước khi kết thúc HP	Completion
12	Khảo sát về khóa học	Trả lời đầy đủ bảng khảo sát khóa học	Trước khi kết thúc HP	Completion
13	Theo dõi kết quả học tập, phản hồi của GV	Trên LMS Moodle	Cuối học phần	Log truy cập

Ghi chú:

-Hướng dẫn sử dụng



Hướng dẫn QT đăng ký khóa học

